

**РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,
ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

за обществена поръчка с предмет:

„Доставка и обновяване на зрял фасул”

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител:

Възложител на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 2, т. 10 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) е Председателят на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

2. Правно основание за откриване на процедурата:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 9 от ЗОП като прилага ред, приложим за по-високи стойности т. е. прилага „открита процедура“, въпреки че планираните за провеждане на поръчката средства са на стойност 192 000 (сто деветдесет и две хиляди) лева без ДДС и попадат в праговете на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, от което следва, че приложимият ред за възлагане са процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 – „публично състезание“ или „пряко договаряне“. Предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на процедура пряко договаряне т.е. предвидените в чл. 182, ал. 1 от ЗОП, възложителят следва да обяви процедурата „публично състезание“.

3. Мотиви за избор на процедура за възлагането на поръчката:

Възложителят следва да обяви процедурата „публично състезание“, но обявява „открита процедура“, на основание чл. 20, ал. 9 от ЗОП и ще приложи ред за възлагане, приложим за по-високи стойности. Провеждането на „открита процедура“, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферти, гарантира публичността при възлагането на обществената поръчка респ. прозрачност при разходването на публични средства с цел защитаване на обществения интерес чрез насърчаване на конкуренцията и създаване на равни условия при провеждането на процедурата. Това предопределя прилагането на най-тежкия, предвиден от закона ред – обявяването и провеждането на открита процедура, като обявлението се публикува освен в Регистъра за обществени поръчки и в Официален вестник на Европейския съюз.

II. ПРЕДМЕТ, ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на настоящата обществена поръчка: „Доставка и обновяване на зрял фасул”

Предметът е подробно описан в Техническите спецификации, неразделна част от документацията за участие.

2. Обектът на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е „доставка на стоки“.

3. Количество и обем на поръчката: 60 тона зрял фасул \pm 0,1 % бонифицирано тегло. Броят фасулени зърна в сто грама трябва да бъде между 220-240. Фасулът следва да се доставя в чували по 50 кг. Предложеното от изпълнителя количество зрял фасул следва да е в обема,

съгласно Техническите спецификации и да е с доставка франко мястото на изпълнение на поръчката. Всички товаро-разтоварни, транспортни, кантарни и други разходи, франко място на изпълнение на поръчката, включително за транспортната опаковка на стоката, в това число и стойността на чувалите, в които ще се доставя зрелият фасул, при неговото първоначално доставяне и последващо обновяване, както и други разходи, включително за стоков контрол и окачествяване са за сметка на изпълнителя.

4. Срокове за изпълнение на обществената поръчка:

4.1. Доставката на стоката се извършва в срок от 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на сключване на договора.

4.2. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 4 (четири) години, считано от датата на подписване на договора.

4.3 В срока на изпълнение на договора за обществена поръчка, изпълнителят се задължава след първоначалната доставка на зрелия фасул да извърши две обновявания на доставените количества през две години, със същото количество, но с реколта от съответната година на обновяване.

5. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Доставката на зрелия фасул се извършва по предварително съгласуван график и разпределение на количествата с директора ТД „ДР“ – гр. Варна. Проектът на график се подава в ТД „ДР“ – гр. Варна в срок **до два работни дни**, считано от датата на сключване на договора. Директорът на ТД „ДР“ ДР – гр. Варна в срок до два работни дни, считано от датата на постъпване на проекта, съгласува с Изпълнителя /Доставчика/ окончателния вариант на графика. С графика се уточнява също така мястото на доставка и разпределението на количествата в зърно базата („Дончево“). Графикът се изготвя в ТД „ДР“ – гр. Варна и се подписва в три оригинални екземпляра, от които един остава в нея, един своевременно се предоставя на Председателя на ДА „ДРВВЗ” и един - на Изпълнителя /Доставчика/.

6. Качество:

6.1. Предлаганият фасул следва да отговаря на изискванията, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

6.2. Качеството на доставяния зрял фасул следва да е отговарящо минимум на БДС 759:1981. Броят фасулени зърна в сто грама трябва да бъде между 220-240. Качеството на зрелия фасул се удостоверява с анализно свидетелство (сертификат), издаден от независима лаборатория, акредитирана съгласно българското или международно законодателство, определена от Възложителя /Купувача/.

6.3. Първоначално доставеният фасул следва да бъде реколта не по-стара от 2017г.

6.4. В случай че фасулът е с произход от друга държава, членка на Европейския съюз и или внос от трета държава, всяка пратка трябва да се придружава от анализно свидетелство (сертификат) или протокол за изпитване, издаден от независима контролна организация, акредитирана съгласно българското или международното законодателство и указващо качество, произход и година на производство.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозната стойност на поръчката е 192 000 (сто деветдесет и две хиляди) лева без включен ДДС или 230 400 (двеста и тридесет хиляди и четиристотин) лева с ДДС.

В тази стойност се включват:

1.1. цената в лева на първоначално доставените количества зрял фасул франко място на изпълнение на поръчката;

1.2. всички товаро-разтоварни, транспортни, кантарни и други разходи, франко място на изпълнение на поръчката, включително за транспортната опаковка на стоката, при нейното транспортиране до крайния получател, в това число и стойността на чувалите, в които ще се доставя зрелият фасул, при неговото първоначално доставяне и последващо обновяване, както и други разходи, включително за стоков контрол и окачествяване;

1.3. цената в лева на предвидените в срока на договора две обновявания на количествата зрял фасул.

2. Начин на плащане:

Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банковата сметка на изпълнителя, в срок до 7 (седем) работни дни след подписване на двустранен приемопредавателен протокол за доставката на цялото количество зрял фасул в Зърно база „Дончево“ към Териториална дирекция „Държавен резерв“ – гр. Варна и представяне на фактура в оригинал от изпълнителя.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача, от където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4 – дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3. Съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗОП възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка в РОП. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания към участниците в процедурата:

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание. Самостоятелен участник в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. При изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

2. Изисквания към участниците в процедурата за лично състояние и основания за отстраняване:

2.1 Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.8 обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или

участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 2.1.8. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

2.1.9 сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10 доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.11 опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.1. Изискването по т. 2.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ - „ж“ - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.3. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.11 се отнасят и за други лица със статут, който им позволява да оказват влияние пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

2.4. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 2.1.1 - т. 2.1.11 и преди

подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1.1 - т. 2.1.11 или по т. 1.3.

2.6. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

2.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да разполага с валидно Удостоверение за регистрация в Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ) на обект за производство и/или търговия със храни, съгласно чл. 12 от Закона за храните.

Забележка: *Възложителят ще приеме и представено от участника валидно Удостоверение от Националната служба по зърното, че участникът е вписан в регистъра на търговците със зърно, издадено на основание чл. 24 от Закона за съхранение и търговия със зърно (отменен).*

На етапа на подаване на офертата, участниците декларират това изискване чрез попълване на *точка 1 от раздел А: Годност в Част: IV "Критерии за подбор" на ЕЕДОП.*

За доказване на това обстоятелство преди сключване на договор за възлагане на поръчка, участникът представя заверено от него копие на Удостоверение за регистрация в Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ) на обект за производство и/или търговия със храни или Заверено от участника копие на Удостоверение от Националната служба по зърното, че участникът е вписан в регистъра на търговците със зърно.

На основание чл.67, ал.5 Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

****При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване***

на обединението е предвидено, че тези лица ще изпълняват доставки. Всяко от лицата, изпълняващо доставка на зрял фасул, трябва да притежава съответното разрешително.

**При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответния критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**При участие на чуждестранни лица съответствието с критерия за подбор се доказва с регистрация в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.*

2. Изисквания за финансовите възможности – Възложителят **няма** изисквания за финансовите възможности на участниците.

3. Изисквания за техническите възможности и квалификацията на участниците:

Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години (считано от датата на подаване на офертата).

Минимални изисквания – Участникът да е изпълнил поне една доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира – доставка на зрял фасул с обем минимум обема на поръчката.

На етапа на подаване на офертата, участниците декларират това изискване чрез попълване на *точка 1б от раздел В. Технически и професионални способности в Част: IV "Критерии за подбор" на ЕЕДОП.*

За доказване на това обстоятелство преди сключване на договор за възлагане на поръчка, участниците представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (доставка и обновяване на зрял фасул), изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, датите и получателите (възложителите), заедно с доказателство за извършената доставка.

На основание чл.67, ал.5 Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

***При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.**

***При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответния критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.**

***Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.**

***Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критерия за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.**

VII. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

A. УЧАСТИЕ НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. За настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с техническите и професионални способности.
2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някой от критериите за подбор по т.3.
5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 - 4.

Б. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изисква замяната на подизпълнител, когато той не отговаря на условията по т. 2
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - 6.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.
 - 6.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
 - 6.3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.
2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията в парична сума се внася по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:
IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;
BIC: BNBG BGSD;
При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) календарни дни срока за изпълнение на договора.

В случай че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант..

4. Когато избраната форма е застраховка, същата следва да е в полза на възложителя и да обезпечава изпълнението на договора, в размер на 5% от договорната стойност без ДДС.
5. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.
6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.
7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал.1 и ал.2, т.1 от ЗОП.
2. В ценовото предложение, участниците следва да предложат:
 - 2.1. **единична цена** за доставката и обновяване на **1 (един) тон зрял фасул**
 - 2.2. **обща цена** за доставката и обновяването на цялото количество от **60 (шестдесет) тона** (\pm 0,1 %) бонифицирано тегло зрял фасул, съобразно единичната цена по т. 2.1.
3. Комисията класира на първо място участника, предложил **най-ниска цена** за доставка и обновяване на **1 (един) тон зрял фасул**.

X. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

A. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (обстоятелствата по т. V, т. 2 от раздел II от документацията) и съответствието с критериите за подбор (т. VI от раздел II от документацията) чрез представяне на ЕЕДОП съгласно Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат

декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.1.

3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията съгласно т. 1.

4. Когато изискванията по т. 1 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Б. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1. За участие в поръчката, участниците следва да представят оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

2. Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка** от участника лично или негов представител в деловодството на Агенцията, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика/опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да

промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в официален превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лицата, които имат сключени договори с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

6. При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала” и да има подпис и печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

10. Срокът на валидност на офертата, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, не може да бъде по-малък от **90 календарни дни** от датата на получаването ѝ. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

В. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка** със следното съдържание:

1. Опис на представените документи съгласно Образец № 1 към документацията.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а когато е приложимо - **ЕЕДОП** за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 2 към настоящата документация.
3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо.
4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
5. **Техническо предложение**, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, заложили в Техническата спецификация;
 - в) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и

при наличие на основания за това;

г) други документи (по преценка на участника).

6. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение (предложената цена) на участника за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 4 към настоящата документация.

7. Офертите се подават от **9.00 часа до 17.30 часа**, всеки работен ден до 07.08.2017г. **включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3.

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

A. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Действията на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на глава V, раздел VIII от ППЗОП.

2. Отварянето на офертите ще се извърши на 10.08.2017г. в 11.00 ч., в Заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1, стая 102.

3. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава със заповед на възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен плик с **надпис „Предлагани ценови параметри“**.

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с **надпис „Предлагани ценови параметри“**.

7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. След извършването на действията по т. 5 - т. 7, приключва публичната част от заседанието на комисията, като същата продължава своята работа в закрито заседание.

9. На закритото заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя **протокол**.

10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 9 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

11. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 9 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Забележка: Възможността по т. 11 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е

установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в „Профил на купувача“, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват **лицата по т. 4.**

Б. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА:

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал.1 и ал.2, т.1 от ЗОП.

2. В ценовото предложение, участниците следва да предложат:

2.1. **единична цена** за доставката и обновяване на **1 (един) тон зрял фасул**

2.2. **обща цена** за доставката и обновяването на цялото количество от **60 (шестдесет) тона** ($\pm 0,1\%$) бонифицирано тегло зрял фасул, съобразно единичната цена по т. 2.1.

3. Комисията класира на първо място участника, предложил **най-ниска цена** за доставка и обновяване на **1 (един) тон зрял фасул.**

В. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения критерий „най-ниска цена“, като в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и утвърждаване на докладва по чл. 106, ал. 3 от ЗОП, издава мотивирано решение за определяне на изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му.

Забележка:

В случай че решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия,

надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

ХІІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) при условията и сроковете на чл. 112, ал. 6 от ЗОП, с участника, определен за изпълнител.

2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

3. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията в обявлението и документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

4. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – възложителят извършва служебно справка в Търговския регистър;

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на

държавата, в която е установен.

5.2. Удостоверение за регистрация в Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ) на обект за производство и/или търговия със храни, съгласно чл. 12 от Закона за храните.

5.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

5.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията на т. 5;

7.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

3. При противоречие между настоящите условия и обявлението за поръчката за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.